

Հաստատված է
«Հայկական կրթական ցանց» ՔՀԿ կոալիցիայի
2-րդ ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
03.10.2018թ.



**«Հայկական կրթական ցանց»
ՔՀԿ կոալիցիայի**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

www.armedunet.com

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....3 էջ
2. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ.....3-4 էջ
3. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....4-5 էջ
4. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ.....5-8 էջ
5. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ.....8-9 էջ
6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....9 էջ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

- 1.1 «Հայկական կրթական ցանց» Քաղաքացիական Հասարակության Կազմակերպությունների կոալիցիան (այսուհետև՝ Հայկական կրթական ցանց) ձևավորվել և գործում է փոխադարձ վստահության, պատասխանատվության, փոխըմբռնման և փոխզիջման, թափանցիկության, հաշվետվողականություն և կառավարման կոլեգիալության սկզբունքների հիման վրա:
- 1.2 Կոալիցիան Քաղաքացիական Հասարակության Կազմակերպությունների (այսուհետև՝ ՔՀԿ) ոչ ֆորմալ կազմավորում է և գործում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ինչպես նաև 2018 թվականի փետրվարի 5-ին Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունների հիմնադիր ժողովի ժամանակ ընդունված Հռչակագրին և սույն կանոնակարգին համապատասխան:
- 1.3 Կոալիցիայի անվանումն է.
- Հայերեն՝ «Հայկական կրթական ցանց»:
 - Անգլերեն՝ «Armenian Educational Network»:
- 1.4 Կոալիցիան ունի խորհրդանիշ, որն իրենից ներկայացնում է Կոլաիցիայի անգլերեն անվանման հապավումը, որի աջ կողմում գրված է Հայկական կրթական ցանց:
- 1.5 Խորհրդանիշի պատկերը ներկայացված է սույն կանոնակարգի տիտղոսաթերթի վրա:
- 1.6 Կոալիցիան կարող է իր նպատակներից և խնդիրներից բխող առաջարկություններ ներկայացնել ՀՀ պետական մարմիններին:
- 1.7 Կոալիցիան կարող է համագործակցել ինչպես ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմինների, արտասահմանյան, միջազգային և տեղական կազմակերպությունների, այնպես էլ անհատ անձանց հետ:
- 1.8 Կոալիցիան կարող է ունենալ միջազգային կապեր, անդամակցել միջազգային ոչ կառավարական և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ցանցերի, կնքել հուշագրեր և համաձայնագրեր օտարերկրյա, միջազգային, տեղական կազմակերպությունների և պետական մարմինների հետ:
- 1.9 Կոալիցիայի քարտուղարության գտնվելու վայրը «Գործըկերություն և ուսուցում»/ԳՈՒՄ ՀԿ գրասենյակն է (Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Գորիս, 3201, Խորենացի 41)

2. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 2.1 Խթանել կրթական ոլորտում գործող ՔՀԿ-ներին՝ որպես կրթական քաղաքականությունների մշակման և երկխոսության կայացման գործընթացների կարևոր դերակատարների,
- 2.2 ՀՀ խոշորացված համայնքներում ձևավորել նախնական և միջին մասնագիտական կրթության և ուսուցման (ՄԿՈՒ) և աշխատաշուկայի (ԱՇ) կապի և հանրակրթական

դպրոցներում կարիերային առնչվող խորհրդատվական համակարգի բարելավմանն ուղղված Սոցիալական գործընկերություն,

- 2.3 Նպաստել ՄԿՈՒ և ԱՇ կապի ամրապնդմանը, համայնքային, մարզային և ազգային մակարդակներում հանրակրթական դպրոցներում կարիերային առնչվող խորհրդատվության համակարգի բարելավմանն ուղղված երկխոսության ձևավորմանը:
- 2.4 Նպաստել սոցիալական գործընկերների, այդ թվում՝ գործատուների՝ ՄԿՈՒ ոլորտի զարգացման գործընթացներում նպատակային ու արդյունավետ ներգրավմանն ուղղված մեխանիզմների մշակմանը,
- 2.5 Աջակցել ՄԿՈՒ հաստատությունների ցանցային համագործակցության ձևավորմանը,
- 2.6 Նպաստել մասնագիտական կողմնորոշում իրականացնող կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների կարողությունների զարգացմանը,
- 2.7 Զարգացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետև՝ ՏԻՄ) և պետական կառույցների հետ կրթական կազմակերպությունների համագործակցությունը՝ ուղղված նորմատիվ իրավական ակտերի փորձաքննության ապահովմանը, մոնիթորինգի, հարցումների, հետազոտությունների իրականացմանը և դրանք ՏԻՄ և պետական կառույցներին տրամադրմանը,
- 2.8 Մշակել կրթական ոլորտի բարեփոխումներին ուղղված առաջարկություններ փաթեթներ և իրականացնել դրանց իրագործմանն ուղղված ջատագովություն:

3. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 3.1 Կոալիցիայի անդամ կարող են լինել քաղաքացիական հասարակության այն կազմակերպությունները, ներառյալ հասարակական շարժումները, նախաձեռնությունները, ՀԿ-ները, հիմնադրամները, բիզնես և ՏԻՄ ասոցիացիաները, լրատվական միջոցները, որոնք միացել են Կոալիցիայի Հռչակագրին, ընդունում են սույն Կանոնակարգը, իրենց գործունեությամբ նպաստում են Կոալիցիայի նպատակների իրագործմանը:
- 3.2 Գրավոր դիմումի համաձայն Կոալիցիայի անդամի ընդունելության մասին որոշումը կայացվում է Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի կողմից՝ համակարգող խորհրդի առնվազն երկու անդամների երաշխավորմամբ:
- 3.3 Կոալիցիան վարում է իր անդամների հաշվառումը և պարբերաբար թարմացնում նրանց վերաբերյալ տվյալները: Կոալիցիայի անդամների հաշվառում վարելու կարգը և պայմանները սահմանվում է Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի կողմից:
- 3.4 Կոալիցիայի անդամությունից դուրս գալը կատարվում է տվյալ անդամի գրավոր դիմումի կամ Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի՝ տվյալ անդամին Կոալիցիայի անդամությունից հեռացնելու մասին որոշման հիման վրա՝ սույն կանոնակարգի 3.6

կետով սահմանված պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

3.5 Կոալիցիայի անդամն **իրավունք ունի՝**

- Ներգրավվել Կոալիցիայի գործունեության մեջ,
- Ընտրել և ընտրվել Կոալիցիայի հանձնախմբերում, Համակարգող Խորհրդի անդամ, Համակարգող Խորհրդի նախագահ, ստանձնել Կոալիցիայի գործադիր մարմնի ղեկավարումը՝ քարտուղարությունը,
- Ստանալ տեղեկատվություն ցանցի գործունեության մասին,
- Ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

3.6 Կոալիցիայի անդամը **պարտավոր է՝**

- Պահպանել սույն կանոնակարգի դրույթները,
- Կամավոր և ակտիվ մասնակցել Կոալիցիայի գործունեությանը, ներկայացնել համապատասխան առաջարկներ Համակարգող Խորհրդին և Հանձնախմբերին,
- Նախատեսված լիազորությունների շրջանակներում աջակցել անդամ կազմակերպությունների գործունեությանը,
- Բարեխիղճ և ժամանակին կատարել Համակարգող Խորհրդի և Հանձնախմբերի կողմից իր վրա դրված առաջադրանքները,
- Հաշվետու լինել Համակարգող Խորհրդին և Հանձնախմբերին ստանձնած պարտականությունների և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ,

4. ԿՈՍԼԻՑԻԱՅԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4.1 Կոալիցիայի կառավարման կառուցվածքն է՝ Ընդհանուր Ժողովը (այսուհետև՝ Ժողով), Համակարգող Խորհուրդը (այսուհետև՝ Խորհուրդ) և Քարտուղարությունը:

4.2 Կոալիցիայի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացվում է Կոալիցիայի ժողովի կողմից:

4.3 Կոալիցիայի Ընդհանուր ժողովը.

4.3.1 Կոալիցիայի բարձրագույն մարմինը նրա անդամների ժողովն է, որին պատկանում է Կոալիցիայի կառավարման և գործունեության ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

4.3.2 Ժողովը կարող է գումարվել ներկայացուցչական պատվիրակների միջոցով՝ Խորհուրդի կողմից սահմանված քվոտայով: Խորհուրդը որոշում է Ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև Ժողովի օրակարգի նախագիծը և այդ մասին Ժողովի անցկացումից ոչ ուշ քան 10 օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է կոալիցիայի անդամներին:

4.3.3 Ժողովը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարին երկու անգամ:

- 4.3.4 Հաստատում է Կոալիցիայի կանոնակարգը, կատարում է փոփոխություններ դրանում և/կամ հաստատում է նոր կանոնակարգը,
- 4.3.5 Որոշում է Խորհրդի թվաքանակն ու քվոտաները, մեկ տարի ժամկետով ընտրում է Խորհրդի անդամներին, փոփոխում է Խորհրդի կազմը,
- 4.3.6 Վաղաժամկետ դադարեցնում է Խորհրդի անդամների լիազորությունները,
- 4.3.7 Ընտրում է Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթները իրականացնող կազմակերպությանը՝ ձայների մարզ մեծամասնությամբ:
- 4.3.8 Քննարկում և հաստատում է Խորհրդի և Քարտուղարության հաշվետվությունները:
- 4.3.9 Ընդունում է կոալիցիայի գործընկերության համաձայնագիրը, կանոնակարգը, ռազմավարությունը,
- 4.3.10 Վերակազմակերպում կամ լուծարում է Կոալիցիան,
- 4.3.11 Ձևավորում է մշտական և ժամանակավոր հանձնախմբեր,
- 4.3.12 Լսում և հաստատում է Խորհրդի հաշվետվությունը,
- 4.3.13 Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են Ժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ,
- 4.3.14 Կոալիցիայի արտահերթ Ժողով գումարվում է Քարտուղարության, Խորհրդի և անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի պատճառաբանված որոշման դեպքում:
- 4.3.15 Արտահերթ Ժողովները հրավիրվում են հրավիրողի օրակարգով: Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե Ժողովին մասնակցում են Կոալիցիայի բոլոր անդամների կամ Ժողովի բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:
- 4.3.16 Որոշումներն ընդունվում են Ժողովի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել նաև կապի միջոցներով:

4.4 Կոալիցիայի Համակարգող խորհուրդը.

- 4.4.1 Համարվում է Կոալիցիայի ղեկավար մարմինը Կոալիցիայի Ժողովների միջև ընկած ժամանակահատվածում,
- 4.4.2 Բաղկացած է հինգ անդամներից, որոնք ընտրվում են Ժողովի կողմից՝ մեկ տարի ժամկետով,
- 4.4.3 Կոալիցիայի համակարգող խորհուրդը իր հերթական նիստերը հրավիրում է երեք ամիսը մեկ անգամ՝ Կոալիցիայի քարտուղարության կողմից:
- 4.4.4 Կոալիցիայի համակարգող խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի գրավոր պահանջով համակարգող խորհրդի նախագահի կողմից կողմից անմիջականորեն: Կարող են հրավիրվել համակարգող խորհրդի ընդլայնված նիստեր՝ Կոալիցիայի հանձնաժողովների, փորձագիտական կոմիտեի և տարածքային հանձնախմբերի

համակարգողների և պատասխանատուների, ինչպես նաև Կոալիցիայի այլ անդամների մասնակցությամբ

- 4.4.5 Քննարկում և որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք մտնում են Ժողովի իրավասությունների մեջ,
- 4.4.6 Նախապատրաստում է Կոալիցիայի Ժողովները, սահմանում է Ժողովների պատվիրակների քվոտան ըստ Կոալիցիայի անդամների թիվը և Ժողովի գումարման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ կազմակերպում է պատվիրակների ընտրությունը,
- 4.4.7 Որոշում է կայացնում Կոալիցիային անդամագրելու և անդամությունից հեռացնելու վերաբերյալ,
- 4.4.8 Որոշումներ է կայացնում Կոալիցիայի մշտական և ժամանակավոր հանձնախմբեր ստեղծելու և լուծարելու մասին, հաստատում է դրանց աշխատակարգերը, որոնք չեն կարող հակասել սույն կանոնակարգին:
- 4.4.9 Քննարկում և Ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում Կոալիցիայի ռազմավարական պլանը, ֆինանսական կայունության պլանը, մոնիթորինգային ծրագիրը, տեսանելիության պլանը և այլ փաստաթղթեր,
- 4.4.10 Որոշում է կայացնում պետական և անկախ կառույցներին կից հասարակական խորհուրդներին, հանձնաժողովներին և այլ մարմիններին, ինչպես նաև միջազգային կառույցներին Կոալիցիայի անդամակցելու վերաբերյալ,
- 4.4.11 Ընտրում է Խորհրդի նախագահին և վաղաժամկետ դադարեցնում է նրա լիազորությունները,
- 4.4.12 Կոալիցիայի անունից ընդունում և հանդես է գալիս հայտարարություններով, հաշվետվություններով, կոչերով և դիտարկումներով:
- 4.4.13 Խորհրդի նիստը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են Խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5 Կոալիցիայի Քարտուղարությունը.

- 4.5.1 Հանդիսանում է Կոալիցիայի գործադիր մարմինը,
- 4.5.2 Ընտրվում է Ժողովի կողմից 1 տարի ժամկետով, ձայների պարզ մեծամասնությամբ,
- 4.5.3 Ապահովում է Կոալիցիայի մարմինների աշխատանքների բնականոն ընթացքը և թափանցիկությունը,
- 4.5.4 Նախագահում, արձանագրում և ստորագրում է Ժողովի նիստերը,
- 4.5.5 Արձանագրում է Խորհրդի նիստերը,
- 4.5.6 Տնօրինում է Կոալիցիայի արխիվը,

- 4.5.7 Համակարգում է Կոալիցիայի կազմակերպչական աշխատանքները, այդ թվում Կոալիցիան ներկայացնում է երրորդ անձանց հետ հարաբերություններում: Կոալիցիայի անունից իրավասու մարմիններին և կազմակերպություններին ներկայացնում է Կոալիցիայի կողմից պատրաստված առաջարկները և այլ փաստաթղթերը,
- 4.5.8 Համակարգում է Կոալիցիայի աշխատանքների կազմակերպման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների հայթայթման աշխատանքները,
- 4.5.9 Վարում է Կոալիցիայի անդամների հաշվառումը, անդամության նոր դիմումներ ներկայացված հայտերի ռեեստրը,
- 4.5.10 Կոալիցիայի քարտուղարության գործառույթները իրականացնում է Ժողովի կողմից ընտրված կազմակերպությունը, որի գործադիր մարմնի ղեկավարը ի պաշտոնե հանդիսանում է Կոալիցիայի քարտուղարության համակարգողը:

4.12 Կոալիցիայի Հանձնախմբերը.

- Մշտական հանձնախմբերը ձևավորվում են Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներից՝ նկատի ունենալով կոալիցիայի ռազմավարական ուղղությունները,
- Ժամանակավոր հանձնախմբերը ձևավորվում են ըստ անհրաժեշտության,
- Հանձնախմբերի աշխատանքները համակարգում է հանձնախմբերի պատասխանատուները, որն ընտրվում է հանձնախմբերի անդամների կողմից,
- Կոալիցիայի անդամ կազմակերպությունը կարող է ներգրավվել մեկից ավել հանձնախմբում,
- Մշտական հանձնախմբերը նիստերը գումարվում են առնվազը երկու ամիսը մեկ անգամ անմիջական հանդիպումների կամ առցանց եղանակով:

5. ԿՈԱԼԻՑԻԱՅԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

5.1 Կոալիցիայի գործունեության ընդհանուր սկզբունքներ են՝

- Օպերատիվ և համարժեք արձագանքում առկա կարիքներին,
- Անդամների մասնակցություն որոշումների ընդունման գործընթացներում,
- Քաղաքական ուղղվածության բացակայություն,
- Ակտիվ կապ և նվիրվածություն,
- Անդամ կազմակերպությունների առջև հաշվետվողականություն և թափանցիկ գործունեություն:

5.2 Կոալիցի կառավարման սկզբունքներն են՝

- Փոխադարձ վստահություն,
- Պատասխանատվություն,

- Փոխըմբռնում և փոխզիջում,
- Թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:

6. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

- 1) Կռալիցիան կարող է դադարել համաժողովի որոշմամբ, եթե այդ որոշմանը կողմ է Համաժողովի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ը:
- 2) Կռալիցիայի դադարումը անդամ կազմակերպությունների համար պարտավորություններ չի առաջացնում: